



DEMANDE D'AIDE À PROJET À LA FONDATION SELIGMANN

Pour la prise en compte de votre dossier, **tous les champs doivent être remplis.**

Établissements scolaires : toute demande doit être accompagnée de la **signature et du cachet du chef d'établissement.**

Associations : toute demande doit être accompagnée des **statuts**, du **dernier rapport d'activité** et du **dernier compte de résultat de l'organisme.**

Nom de l'établissement ou de l'association :

Adresse :

Code postal et ville :

Téléphone :

Courriel :

Nom/prénom et fonction du responsable :

Téléphone :

Courriel :

Référent(s) du projet :

Nom/prénom :

Nom/prénom :

Fonction :

Fonction :

Téléphone :

Téléphone :

Courriel :

Courriel :

Intitulé du projet :

1/ Thématique principale de l'action, en lien avec l'objet social de la Fondation Seligmann :

(Cocher une ou plusieurs cases et motiver ce choix dans la partie « Principaux objectifs » de ce formulaire, p. 2/4) :

Tolérance, lutte contre le racisme, travail de mémoire

Accueil, insertion, lutte contre l'exclusion

Égalité des chances, ouverture à la culture, à l'art, aux sciences et au sport

NB : la Fondation Seligmann accorde une attention toute particulière à la promotion du vivre ensemble et à la **dimension citoyenne** des projets qui lui sont présentés.

2/ Date(s) et lieu(x) de réalisation (si cette action est déjà engagée, depuis quand et avec quels financements) :

3/ Publics concernés (nombre de participants, classes, tranches d'âge, proportion filles/garçons - femmes/hommes) :

4/ Acteurs (enseignants, personnels associatifs, bénévoles, ressources humaines externes etc.) :

5/ **Description sommaire** (joindre tout document détaillant précisément le projet et/ou son programme) :

6/ **Principaux objectifs** (cf. point 1, p.1/4) :

7/ Budget :

La Fondation Seligmann n'a pas vocation à assurer le financement principal du projet. Préciser si les sommes demandées à d'autres financeurs ont été accordées ou sont en attente de réponse.

Dépenses	Recettes
----------	----------

Total :

Total :

8/ Montant demandé à la Fondation Seligmann :

Détailler l'utilisation prévue pour cette aide financière, qui ne peut en aucun cas concerner des rémunérations et des charges de personnels.

9/ Informations complémentaires (facultatif) :

Le bilan qualitatif et financier de l'action doit être fourni dans les deux mois suivant la réalisation du projet, et comprendre :

- La fiche bilan complétée (disponible sur fondation-seligmann.org, rubrique « Actions ») ;
- Un compte rendu de l'aide financière apportée **avec copies des factures** ;
- Une ou plusieurs photos libres de droits rendant compte de l'action, au format électronique, aux fins de publication sur le site internet et les réseaux sociaux de la Fondation Seligmann ou sur tout support de communication à sa disposition. Les mineurs qui figureraient sur ces photographies doivent être « floutés » ou de dos, afin de n'être pas reconnaissables.

NB : pour les associations, les comptes et rapport d'activité pour l'année de réalisation du projet doivent être transmis dans les six mois suivant la clôture des comptes.

Vous pouvez envoyer votre demande par courriel :

fondation-seligmann@fondation-seligmann.org

ou à l'adresse suivante :

**Fondation Seligmann
27 rue Robert de Flers
75015 Paris**