



## FICHE BILAN À COMPLÉTER ET RENVOYER DANS LES 2 MOIS SUIVANT LA FIN DU PROJET

### Documents à joindre obligatoirement :

- Copie des factures justifiant la consommation de l'aide financière.
- Une ou plusieurs photos libres de droits rendant compte de l'action, au format électronique, aux fins de publication sur le site internet et les réseaux sociaux de la Fondation Seligmann ou sur tout support de communication à sa disposition. (Les mineurs éventuellement reconnaissables sur ces clichés seraient floutés par nos soins avant toute publication).
- **Pour les associations :** les comptes et rapport d'activité pour l'année de réalisation du projet doivent nous être transmis dans les six mois suivant la clôture des comptes.

**NUMÉRO DE RÉFÉRENCE DE LA CONVENTION :**

**NOM DE L'ÉTABLISSEMENT OU DE L'ASSOCIATION :**

### Référent(s) du projet :

Nom :

Nom :

Fonction :

Fonction :

Téléphone :

Téléphone :

Courriel :

Courriel :

**INTITULÉ DU PROJET :**

Date(s) et lieu(x) de réalisation :

Publics concernés (nature du public visé, nombre de personnes touchées directement/indirectement, proportion de filles/garçons-femmes/hommes) :

Niveau d'atteinte des objectifs fixés :

Atteint

Partiellement atteint

Non atteint

Éléments explicatifs :

**Impact de l'action menée** (joindre tout document détaillant précisément le projet et/ou son programme) :

**Envisagez-vous de reconduire le projet l'année prochaine ?**    Oui    Non

**Perspectives d'évolution en cas de reconduction du projet :**

Budget réalisé :

Dépenses	Recettes
----------	----------

Total :

Total :

Compte rendu de l'aide financière apportée par la Fondation Seligmann :

Joindre les copies des factures correspondantes

**Informations complémentaires** (facultatif):

Vous pouvez envoyer votre bilan par courriel :

**[fondation-seligmann@fondation-seligmann.org](mailto:fondation-seligmann@fondation-seligmann.org)**

ou à l'adresse suivante :

**Fondation Seligmann  
27 rue Robert de Flers  
75015 PARIS**