



Formulaire de demande d'aide financière à la Fondation Seligmann

Conditions d'éligibilité de la demande :

- Les aides de la Fondation Seligmann concernent exclusivement les publics prioritaires (REP, REP+, QPV, etc.) des départements 75, 91, 93 et 94.
- Toute demande doit être remplie **numériquement** et renvoyée par courriel signé du **représentant légal** de l'établissement ou de l'association.
- Pour les associations, toute demande doit être accompagnée des **statuts**, du **dernier rapport d'activité** et du **dernier compte de résultat**.

CATÉGORIE DE DEMANDEUR

Établissement scolaire Association
Type d'établissement scolaire :

Nom de l'établissement ou de l'association :

COORDONNÉES DE L'ÉTABLISSEMENT OU DE L'ASSOCIATION

Adresse :	Représentant légal :
Ville :	Nom :
Code postal :	Prénom :
Téléphone :	Fonction :
Courriel :	Téléphone :
	Courriel :

COORDONNÉES DU OU DES RÉFÉRENTS

Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Fonction :	Fonction :
Téléphone :	Téléphone :
Courriel :	Courriel :

Intitulé de l'action :

1 - THÉMATIQUE(S) DE L'ACTION

Cocher une ou plusieurs cases. La Fondation Seligmann accorde une attention toute particulière à la promotion du vivre ensemble et à la dimension citoyenne des projets qui lui sont présentés.

Tolérance, lutte contre le racisme, travail de mémoire
Accueil, insertion, lutte contre l'exclusion
Égalité des chances, ouverture à la culture, à l'art, aux sciences et au sport

2 - PRINCIPAUX OBJECTIFS EN LIEN AVEC CES THÉMATIQUES

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -
- 5 -

3 - PUBLIC CONCERNÉ

REP REP+ QPV

Autre public prioritaire (Segpa, MNA, etc.) Précisez :

Nombre de participants :

Tranche d'âge :

Si établissement scolaire - classe(s) concernée(s) :

Proportion fille/garçon - femmes/hommes :

Encadrants (enseignants, personnels associatifs, bénévoles, ressources humaines externes, etc.) :

Informations complémentaires :

4 - DATE(S), LIEU(X), MODE(S) DE TRANSPORT

Période de réalisation de l'action :

Lieu(x) de déroulement de l'action :

Mode d'hébergement (si applicable) :

Mode de déplacement : Train Autocar Vélo Bateau Avion

NB : la Fondation Seligmann ne finance pas, sauf exception, les déplacements en avion.

5 - PROGRAMME DES ACTIVITÉS

6- BUDGET EN EUROS

- Le budget doit impérativement être présenté à l'équilibre (dépenses = ressources).
- Il doit inclure l'aide financière demandée à la Fondation Seligmann.
- L'aide financière demandée ne peut en aucun cas concerner des rémunérations et des charges de personnels.
- La Fondation Seligmann n'a pas vocation à être le seul financeur du projet.
- Une attention particulière sera portée à l'effort réalisé aux fins de diminuer la part des familles.

Dépenses		Ressources	
Poste de dépense	Montant en €	Organisme sollicité	Montant en €

Acquis
Attendu

Total :

Total :

7 - MONTANT DEMANDÉ

Montant de la demande :

Objet(s) du financement :

Informations complémentaires :

Comment avez-vous connu la Fondation Seligmann ?

Services de l'État (DSDEN, Dilcrah...). Précisez :

Communauté éducative

Association. Précisez :

Site internet de la Fondation Seligmann

Journal *Après-demain*

Autre. Précisez :

Le bilan qualitatif et financier de l'action doit être fourni dans les deux mois suivant la réalisation du projet, et comprendre :

- La fiche bilan complétée (disponible sur fondation-seligmann.org, rubrique « Actions ») ;
- Un compte rendu de l'aide financière apportée **avec copies des factures** ;
- Une ou plusieurs photos libres de droits rendant compte de l'action, au format électronique, aux fins de publication sur le site internet et les réseaux sociaux de la Fondation Seligmann ou sur tout support de communication à sa disposition. Les mineurs qui figureraient sur ces photographies doivent être « floutés » ou de dos, afin de n'être pas reconnaissables.

NB : pour les associations, les comptes et rapport d'activité pour l'année de réalisation du projet doivent être transmis dans les six mois suivant la clôture des comptes.

Demande à renvoyer à :

fondation-seligmann@fondation-seligmann.org